

Taller de Redacción y Ortografía

Objetivo: al final del taller, el participante habrá conocido los fundamentos de la redacción y los aspectos básicos de ortografía, y habrá practicado la redacción de textos sencillos, claros y precisos.

Dirigido a: toda persona cuyo trabajo o actividad implique la redacción de textos.

Fechas: 16, 23, 30 de noviembre y 2 y 9 de diciembre.

Horario: 16:00 a 20:00 horas.

Duración: 20 horas.

Lugar: instalaciones de Coparmex Jalisco (López Cotilla 1465-1, col. Americana).

Promoción de noviembre:



Contenido temático:

- Ortografía
 - * Sílabas tónicas y sílabas átonas
 - * Tipos de acento (prosódico, ortográfico, diacrítico y enfático)
 - * Vocablos parónimos, homónimos, sinónimos y antónimos
 - * Signos de puntuación: punto, coma, punto y coma, dos puntos, signos de expresión y de interrogación. Símbolos de uso específico
 - * Uso de mayúsculas y minúsculas. Acentuación normativa en ambas
 - * Abreviaturas, siglas y acrónimos
- Redacción
 - * Elementos gramaticales y sus funciones
 - * Sintaxis
 - * Pleonasma e hipérbaton
 - * Construcción de frases, enunciados (unimembres y bimembres), párrafos y textos
 - * Redacción empresarial
 - * Correo electrónico, memorando, circular, carta
 - * Tipos de carta
 - * Estilo

Inversión:

Socios Coparmex: \$ 1,450 + IVA

No socios: \$ 2,250 + IVA

Promoción:

Inscripción de dos personas por el precio de una

Mayores informes e inscripciones:

Teléfono: 3818-4100 extensiones 121, 148, 123, 117, 116, 119

Correo electrónico:

capacitacion@coparmexjal.org.mx, capacitacion2@coparmexjal.org.mx,
capacitacion3@coparmexjal.org.mx, capacitacion4@coparmexjal.org.mx,
iace01@coparmexjal.org.mx, seiace@coparmexjal.org.mx.